

Cahier des charges (comité, capitaines, équipes, seniors, ...)

Président :

- Veille au bon fonctionnement de la société et à ce que les tâches soient effectuées
- Convoque les comités et organise l'ordre du jour
- Prépare l'AG avec l'aide du comité
- S'occupe du programme annuel
- Accueille les nouveaux membres
- Représente le club ou délègue le vice-président
- Aide lors de manifestations et autres

Vice-Président :

- Supplée le président
- Remplace le président en cas de force majeure
- Reprend la présidence si la fonction n'est pas reprise par un autre membre
- Aide lors de manifestations et autres

Secrétaire :

- Rédige les courriers et les PV
- Soutien administrativement le président ou en son absence, un autre membre du comité
- Rédige et transmet les articles de presse
- Aide lors de manifestations et autres

Caissier :

- S'occupe de la comptabilité et de tout ce qui a trait
- Etablit les factures et les rappels aux membres et aux tiers
- Convoque et fait vérifier les comptes par les vérificateurs
- Etablit le budget
- Tient à jour la liste des membres et transmet une copie régulièrement au président et au secrétaire
- Etablit la liste de prix des boissons
- Aide lors de manifestations et autres

Webmaster :

- Tient à jour www.tenniscortebert-courtélary.ch
- Tient à jour www.ballejaune.com/club/cortebert-courtélary
- S'occupe des réservations du club en collaboration avec les responsables concernés
- Envoie les messages du club via Ballejaune
- Aide lors de manifestations et autres

Responsable Technique :

- Organise et coordonne tout ce qui a trait aux compétitions sportives du club avec l'aide de son suppléant
- Gère les inscriptions des équipes, les tournois et a la responsabilité du suivi des licences des membres « non juniors » avec Swiss Tennis
- Coordonne les interclubs (séances) avec les capitaines et transmet les dates des rencontres Webmaster
- Coordonne les entraînements avec les capitaines et soumet les jours et horaires au comité qui veillera à maintenir suffisamment de disponibilités pour les autres membres et les activités sportives. Les lieux, jours et horaires seront ensuite transmis au Webmaster
- Organise le calendrier des nettoyages avec les capitaines des IC
- S'occupe de l'achat des balles (prix/qualité)
- Aide lors de manifestations et autres

**Responsable juniors :**

- Organise et coordonne tout ce qui a trait aux compétitions sportives juniors. L'aide responsable technique peut également la soutenir dans certaines tâches
- Organise et coordonne les leçons de tennis juniors en collaboration avec le responsable technique et le comité
- S'occupe et a la responsabilité du suivi des licences pour les juniors
- Anime le mouvement juniors
- Aide lors de manifestations et autres

Aide responsable technique :

- Soutient activement le responsable technique et, selon ses disponibilités, le responsable juniors
- La responsabilité de l'organisation de certains tournois peut lui être confiée
- Aide lors de manifestations et autres

Responsable marketing :

- S'occupe du marketing et du sponsoring
- Recherche des sponsors pour le mouvement juniors
- Recherche des prix pour les tournois en collaboration avec le responsable technique et le responsable juniors
- Aide lors de manifestations et autres

Responsable cantine :

(peut être hors comité – cas échéant, est invité au souper de fin d'année)

- **Début de saison**
- S'occupe du réapprovisionnement
- **Cours de saison**
- Fait en sorte qu'il y ait suffisamment de boissons, de café, de snacks, papier WC et autres produits utiles
- Veille à la propreté du club house
- S'occupe de l'évacuation des déchets
- Vide le cendrier extérieur à Cortébert
- **Fin de saison**
- Rapporte les boissons non consommées au fournisseur
- Stocke ce qui peut l'être pour la saison suivante
- Stocke les appareils sensibles au gel
- Aide lors de manifestations et autres

Responsable installations :

(peut être hors comité – cas échéant, est invité au souper de fin d'année)

- **Début de saison**
- Ouvre le club house conformément à la procédure
- Organise et répartit les tâches lors des travaux de nettoyages du club house et des 4 courts
- **Cours de saison**
- Contrôle les installations et s'occupe des réparations si nécessaire
- Informe le comité de tout manquement
- S'occupe de l'entretien des alentours, du club house et des 4 courts (le gazon est fauché par l'équipe masculine JS – Pour Courtelary, il est soutenu par le vice-président dans cette tâche).
- **Fin de saison**
- S'occupe de la fermeture du club house conformément à la procédure et de la mise en hivernage des bancs et des marqueurs des 4 courts. (Pour Courtelary, il est soutenu par le vice-président et le caissier dans cette tâche).
- Aide lors de manifestations et autres

**Capitaine :**

- Fait le lien entre le club et son équipe IC
- Veille à ce que toutes les tâches dévolues par le TCC à son équipe soient effectuées correctement et dans les délais
- Participe avec au moins 3 de ses joueurs aux travaux de nettoyages du printemps
- Est responsable de son équipe pour tout ce qui est en lien avec les IC
- Il communique après chaque rencontre les résultats avec un petit compte rendu et éventuellement une photo à la secrétaire (presse).
- Planifie et propose les dates et heures des rencontres IC en collaboration avec le responsable technique et les autres capitaines
- Planifie et propose les dates et horaires d'entraînements de son équipe avec le responsable technique et les autres capitaines (le lieu et les horaires sont ensuite soumis au comité – si même jour et horaire qu'une autre équipe possibilité d'alternance entre Cortébert et Courtelay)
- En cas d'annulation d'un entraînement ou d'une rencontre IC, il fait en sorte que les courts soient libérés sur Ballejaune → Information sans tarder au Webmaster ou Président
- Accepte le règlement de l'armoire d'équipe mise à disposition.

Joueurs d'une équipe IC :

- Soutiennent le capitaine dans ses tâches
- Participent avec son capitaine aux travaux de printemps
- Après la rencontre IC : nettoient le club-house (sols récurés, douches et WC doivent être propres, matériel remis en place, vaisselle faite, ...) et les alentours du club house et des courts (papiers, btes, ...)
- Selon la pousse et de mars à novembre, les messieurs fauchent le gazon chaque 2 voire 3 semaines autour du club house et des courts de Cortébert). Cette tâche doit être prioritairement exercée avant et pas pendant des activités au TCC (cf. dates IC et programme des activités du TCC)
- Les dames nettoient le club-house selon le programme établi par le responsable technique et leurs capitaines

Section seniors :

- Le responsable et son assistant sont connus du comité et tout changement est annoncé
- Du lundi au vendredi, elle n'utilise les installations qu'en matinée (max. 2 jours – jusqu'à 4 courts pendant max. 2 heures par jour)
- Le matériel pouvant être utilisé est convenu avec le comité du TCC
- Chaises, parasols, matériel, ... sont remis à leur place.
- En cas d'annulation d'une session ou d'une manifestation, son responsable fait en sorte que les courts soient libérés sur Ballejaune → Webmaster ou Président
- Le responsable propose les dates et les horaires de ses sessions et manifestations au comité. La section peut être amenée à jouer à Courtelay si une autre activité est prévue au TCC
- Lors d'une manifestation ou d'un tournoi : ses membres nettoient le club-house (sols récurés, douches et WC doivent être propres, matériel remis en place, vaisselle faite, ...) et les alentours du club house et des courts (papiers, bouteilles, ...)
- Avec le responsable ou le suppléant, 3 de ses membres participent aux travaux de printemps